

LIBERECKÝ KRAJ
U Jezu 642/2a, 460 01 Liberec IV - Perštýn

č.j.: ZL-3/18-Š

Zřizovací listina

Zastupitelstvo Libereckého kraje dle ustanovení § 35 odst. 2 písm. j) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 23, § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 181 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, schvaluje zřizovací listinu v plném znění:

I.
ZŘIZOVATEL

1.1. Název zřizovatele:	Liberecký kraj
1.2. Sídlo zřizovatele:	U Jezu 642/2a, 460 01 Liberec IV - Perštýn
1.3. IČO zřizovatele:	70891508
1.4. DIČ zřizovatele:	CZ70891508
(dále jen zřizovatel)	

II.
NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

2.1. Název organizace:	Střední průmyslová škola technická, Jablonec nad Nisou, Belgická 4852, příspěvková organizace
2.2. Sídlo organizace:	Belgická 4852, 466 01 Jablonec nad Nisou
2.3. IČO organizace:	18385036
2.4. DIČ organizace:	CZ18385036
2.5. Právní forma:	příspěvková organizace
(dále jen organizace)	

III. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

3.1. Vymezení hlavního účelu činnosti:

Organizace je zřízena za účelem poskytování vzdělávání a výchovy žáků, je součástí výchovně vzdělávací soustavy.

Právnícká osoba vykonává činnosti těchto škol a školských zařízení:
Střední škola

3.2. Vymezení předmětu činnosti:

Činnost střední školy je vymezena § 57, § 58 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy.

IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN

- 4.1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada Libereckého kraje.
- 4.2. Ředitel stanoví svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti v plném rozsahu práv i povinností.
- 4.3. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje se za organizaci tak, že k jejímu napsanému nebo vytištěnému názvu připojí svůj podpis.
- 4.4. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace, zejména úkoly vyplývající z § 164 a § 165 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem této organizace.
- 4.5. Ředitel odpovídá za celkovou činnost a hospodaření organizace.
- 4.6. Ředitel organizaci řídí v souladu s obecně platnými právními předpisy a zřizovací listinou.
- 4.7. Ředitel vydává organizační řád, pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace.
- 4.8. Ředitel zřizuje dle potřeby své poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.

V. VYMEZENÍ MAJETKU

- 5.1. K plnění hlavního účelu a předmětu činnosti se organizaci předává k hospodaření movitý a nemovitý majetek Libereckého kraje (dále jen svěřený majetek). Svěřený nemovitý majetek je uveden v příloze č. 1. Rozsah a hodnota svěřeného movitého majetku jsou vedeny v podkladové evidenci u příspěvkové organizace a jsou každoročně aktualizovány podle inventarizace provedené podle zákona o účetnictví.
- 5.2. Svěřený majetek a majetek, který organizace pořídila z příspěvků a dotací od zřizovatele je ve vlastnictví zřizovatele.
- 5.3. Organizace nabývá do vlastnictví zřizovatele majetek:
 - a) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - b) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) pořízený jiným způsobem (např. z peněžních prostředků státních dotací, z rozpočtů měst a obcí, z prostředků evropských fondů atd.).
- 5.4. Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
- 5.5. Veškerá oběžná aktiva získává organizace do svého vlastnictví na základě:
 - a) ročního plánu výnosů a nákladů, kterým se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválený zřizovatelem v průběhu roku a na základě finančního vypořádání.
 - b) tvorby a použití fondů dle § 30, § 32 a § 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a na základě schválení přidělů do fondů při vypořádání výsledku hospodaření minulého roku,
 - c) rozhodnutí zřizovatele k finančnímu hospodaření organizace.

VI. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV A POVINNOSTÍ

- 6.1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem tato práva:
 - a) Majetek spravovat a efektivně využívat zejména k zajištění hlavního účelu činnosti.
 - b) Nakládat s majetkem v rámci předmětu činnosti a v rámci povolené doplňkové činnosti.
 - c) Nakládat se svěřeným movitým majetkem vždy jen se souhlasem zřizovatele, přesáhne-li pořizovací cena tohoto majetku 100.000 Kč.
 - d) Svěřený nemovitý majetek, který se stane pro organizaci nepotřebným a nebude využit pro účely výchovy a vzdělání či poskytování školských služeb, vrátí organizace po předchozím projednání zřizovateli.
 - e) Svěřený movitý a nemovitý majetek lze pronajímat bez souhlasu zřizovatele na období nejdéle jednoho roku.

- 6.2. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zejména tyto povinnosti:
- a) Majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví.
 - b) Provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku, na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků majetku.
 - c) Pečovat o svěřený majetek a provádět jeho údržbu a opravy včetně periodických revizí.
 - d) Chránit majetek před odcizením, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním.
 - e) Využívat právní prostředky k ochraně majetku, v případě vzniku škody včas uplatňovat nárok na náhradu škody.
 - f) Pojistit svěřený majetek, pokud jeho pojištění nezajistí zřizovatel.
- 6.3. Svěřený majetek organizace v souladu s příslušnými ustanoveními zákona o účetnictví účetně odepisuje podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
- 6.4. Organizace odpovídá za škodu na majetku a zdraví třetích osob vzniklou porušením právních předpisů.
- 6.5. Při nakládání s majetkem ve vlastnictví organizace se organizace řídí obecně závaznými právními předpisy a příslušnými vnitřními předpisy organizace.
- 6.6. Při správě svěřeného majetku postupuje organizace podle platných právních předpisů, předpisů zřizovatele, této zřizovací listiny a pokynů zřizovatele.
- 6.7. Organizace je oprávněna odepsat pohledávku v jednotlivých případech do výše 25.000 Kč, jedná-li se o nedobytnou pohledávku anebo je-li zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo spojeno s náklady převyšujícími výši pohledávky.

VII. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ

- 7.1. Finanční hospodaření organizace je upraveno obecně závaznými právními předpisy, vnitřními předpisy zřizovatele a organizace.

VIII. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

- 8.1. Zřizovatel organizaci povoluje doplňkovou činnost navazující na hlavní účel a předmět činnosti tak, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců.
- 8.2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavní činnosti organizace a je vedena odděleně.
- 8.3. Zisk z doplňkové činnosti organizace bude především použit pro rozvoj hlavní činnosti organizace, pokud zřizovatel nerozhodne jinak.

- 8.4. Okruhy, resp. předměty doplňkové činnosti jsou:
- provozování autoškoly
 - zámečnictví, nástrojářství
 - opravy silničních vozidel
 - výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
- obor: mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti,
realitní činnost, správa a údržba nemovitostí,
výroba a hutní zpracování železa, drahých a neželezných kovů a jejich slitin,
výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků,
umělecko-řemeslné zpracování kovů,
povrchová úprava a svařování kovů a dalších materiálů,
výroba měřicích, zkušebních, navigačních, optických a fotografických přístrojů a zařízení,
výroba elektronických součástek, elektrických zařízení a výroba a opravy elektrických strojů, přístrojů a elektronických zařízení pracujících na malém napětí,
výroba neelektrických zařízení pro domácnost,
výroba strojů a zařízení,
výroba motorových a přípojných vozidel a karosérií,
výroba jízdních kol, vozíků pro invalidy a jiných nemotorových dopravních prostředků,
výroba, opravy a údržba sportovních potřeb, her, hraček a dětských kočárků,
výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčnického a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů,
zprostředkování obchodu a služeb,
velkoobchod a maloobchod,
skladování, balení zboží, manipulace s nákladem a technické činnosti v dopravě,
příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kreslířské práce,
projektování elektrických zařízení,
testování, měření, analýzy a kontroly,
opravy a údržba potřeb pro domácnost, předmětů kulturní povahy, výrobků jemné mechaniky, optických přístrojů a měřidel.

IX. VYMEZENÍ DOBY ZŘÍZENÍ

- 9.1. Organizace je zřízena od 1. 7. 2001 na dobu neurčitou.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1. Text zřizovací listiny byl přijat usnesením č. 254/18/ZK Zastupitelstva Libereckého kraje dne 26. 6. 2018, s účinností ode dne 1. 8. 2018.

10.2. S nabytím účinnosti této zřizovací listiny pozbývají platnosti předchozí zřizovací dokumenty organizace.

10.3. Nedílnou součástí této zřizovací listiny je:
Příloha č. 1: Soupis nemovitého majetku, který se organizaci předává k hospodaření

V Liberci dne 26. 6. 2018

za Liberecký kraj
Martin Půta
hejtman

Příloha č. 1

ke zřizovací listině č. ZL-3/18-Š organizace:

Název organizace: **Střední průmyslová škola technická, Jablonec nad Nisou, Belgická 4852, příspěvková organizace**
Sídlo organizace: Belgická 4852, 466 01 Jablonec nad Nisou
IČO: 18385036
Právní forma: příspěvková organizace

Tato příloha č. 1 byla schválena usnesením Zastupitelstva Libereckého kraje č.146/18/ZK ze dne 24. 4. 2018 a plně nahrazuje přílohu č. 1 ke zřizovací listině se soupisem inventarizace ke dni 30. 6. 2017.

Vymezení nemovitého majetku ve vlastnictví Libereckého kraje, který se organizaci předává k hospodaření.

Specifikace nemovitého majetku

Pozemky

<u>parc. č.</u>	<u>výměra m²</u>	<u>druh pozemku, způsob využití</u>	<u>kat. území</u>	<u>list vlast.</u>
755/18	2777	Zastavěná plocha a nádvoří	Rýnovice	LV 6792
755/68	2160	Ostatní plocha – sportoviště	Rýnovice.	LV 6792
755/69	656	Ostatní plocha - jiná plocha	Rýnovice	LV 6792
755/70	716	Ostatní plocha – sportoviště	Rýnovice	LV 6792
755/215	76	Ostatní plocha – manipulační plocha	Rýnovice	LV 6792
755/218	4950	Ostatní plocha – manipulační plocha	Rýnovice	LV 6792
755/219	233	Ostatní plocha – manipulační plocha	Rýnovice	LV 6792

Stavby

<u>parcela č.</u>	<u>č. popisné</u>	<u>stavba</u>	<u>kat. území</u>	<u>list vlast.</u>
755/18	4852	Občanská vybavenost	Rýnovice	LV 6792

Hodnota majetku

Nemovité věci (stavby, pozemky a pěstitelské celky trvalých porostů)

Hodnota nemovitého majetku v Kč

	pořizovací hodnota	oprávky	zůstatková hodnota
Stavby	62 156 042,04	15 959 309,00	46 196 733,04
			evidenční hodnota
Pozemky a trvalé porosty			4 647 116,40
Umělecká díla			0,00

Soupis dle účetní závěrky ke dni 31. 12. 2017.

za Liberecký kraj
Martin Půta
hejtman