



JEDNACÍ ŘÁD

Školské rady při Střední průmyslové škole technické, Jablonec nad Nisou, Belgická 4852, příspěvkové organizace

Školská rada při Střední průmyslové škole technické, Jablonec nad Nisou, Belgická 4852, příspěvkové organizace (dále je školská rada), ustavená v souladu s § 167, odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, stanovila na svém zasedání dne 21. 6. 2018 tento jednací řád, kterým upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování a plnění jejich usnesení.

Čl. 1

Jednání školské rady svolává a řídí předseda školské rady (dále jen předseda). Školská rada zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny zasedání se volí s ohledem na působnost ŠR stanovenou školským zákonem v § 168. Pozvánku na zasedání obdrží členové školské rady a pozvané osoby nejméně 14 dní před termínem zasedání. Organizační a technické zabezpečení zasedání školské rady a ukládání dokumentace školské rady zajišťuje ředitel školy.

Čl. 2

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen účastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Předseda může pozvat na zasedání i jiné osoby dle uvážení školské rady.

Čl. 3

Program jednání školské rady navrhuje předseda. Vychází při tom z povinností uložených školským zákonem, z podnětů a návrhů ostatních členů školské rady, ředitele školy a zřizovatele školy. Podklady pro jednání školské rady zajišťuje předseda a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje školský zákon.

Čl. 4

Zasedání školské rady jsou neveřejná. Školská rada je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Členové školské rady a další účastníci podepisují prezenční listinu. Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Pouze k přijetí jednacího řádu nebo jeho změn je potřeba dle školského zákona schválení nadpoloviční většinou všech členů ŠR. Školská rada může hlasovat rovněž prostřednictvím e - mailu (per rollam). Následně vytištěná elektronická komunikace je součástí dokumentace ŠR.

Čl. 5

Při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu, stipendijního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zástupce zřizovatel (zaměstnanec odboru školství, mládeže, tělovýchovy a sportu Krajského úřadu Libereckého kraje). Nemá-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojednává některý z výše uvedených dokumentů do 1 měsíce od jeho předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného



odkladu zřizovatel.

Čl. 6

Z jednání školské rady se pořizuje zápis, kde se vždy uvede: seznam přítomných členů, program jednání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis dále obsahuje: datum a místo jednání, zásadní obsah diskuze, podané návrhy. Pokud o to některý člen školské rady požádá, je v zápisu uvedeno zvlášť a jmenovitě jeho hlasování k navrženému usnesení. Zápis podepisuje předseda.

Čl. 7

Veškeré změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školské rady.

Čl. 8

Podle § 168 školského zákona je ředitel školy povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.


Těmito zvláštními právními předpisy je nyní nařízení EU 679/2016 ze dne 27. 4. 2016, obecné nařízení na ochranu osobních údajů.

Čl. 9

Zásady pro práci s informacemi o škole:

- ředitel školy poskytuje školské radě informace o škole v agregované podobě (počty žáků, počty pedagogů, ...)
- objeví-li se při jednání školské rady osobní údaje, upozorní ředitel školy členy školské rady na povinnost zachovávat mlčenlivost o těchto údajích
- výstupy ze školské rady (záznamy z jednání) nesmí obsahovat osobní údaje žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy.

V Jablonci nad Nisou dne: 21. 6. 2018


.....
předseda školské rady