



## PLÁN VÝCHOVNÉHO PORADENSTVÍ

**Školní rok: 2017 - 2018**

**Vypracovala: Mgr. Vlasta Nykrínová**

**Kontakt: nykrinova.vlasta@spstjbc.cz, tel. 483 359 220**


**Sídlo: kabinet č. 502 – v 5. patře budovy, vchod A, 1. dveře vlevo**

### **Konzultační hodiny:**


**Lichý týden:** Denně 7.00 – 8.00 hod  
Pondělí 10.50 – 11.35 hod

**Sudý týden:** Denně 7.00 – 8.00 hod  
Pondělí 11.45 – 12.30 hod

Vypracovala:

  
\_\_\_\_\_  
Mgr. Vlasta Nykrínová  
Výchovná poradkyně

Schválil:

  
\_\_\_\_\_  
Mgr. Petr Froněk  
Ředitel školy

V Jablonci nad Nisou dne 27. 9. 2017.



## PORADENSKÉ ČINNOSTI

1) Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní dráze žáků, tj. zejména:

- Individuální šetření k další volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti: září až červen
- Poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků: září až červen
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními – pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra a střediska výchovné péče – při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy: září až červen
- Zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích úřadu práce a poskytování informací žákům a rodičům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek: září až červen
- Poskytování služeb kariérového poradenství žákům/cizincům se zřetelem k jejich speciálním potřebám: září až červen

2) Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, příprava návrhů na další péči o tyto žáky, tj. zejména:

- Zjišťování sociálního klimatu ve třídě: září až červen
- Krizová intervence – žáci, učitelé všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů, učitelé odborného výcviku a zákonní zástupci žáků: září až červen
- Individuální konzultace s pedagogy i zákonnými zástupci žáků včetně žáků samotných: září až červen

3) Zajišťování nebo zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní, průběžné, předmaturitní) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami:

- Depistáž v prvních ročnících – podchycení výukových a adaptačních obtíží: září až říjen
- Depistáž SPU, SPCH: září až červen
- Zprostředkování průběžné diagnostiky a kontrolních vyšetření žáků se SVP ve spolupráci se zákonnými zástupci: září až červen
- Individuální konzultace s pedagogy i zákonnými zástupci žáků včetně žáků samotných: září až červen



4) Příprava podmínek pro integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření (včetně zvláštního režimu přijímacích zkoušek a maturit) u těchto žáků:

- Podíl na tvorbě a realizaci individuálních vzdělávacích plánů včetně spolupráce s žákem, jeho rodiči a participujícími pedagogy: září až říjen, v případě potřeby v průběhu školního roku
- Participace při shromažďování podkladů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami k uzpůsobení podmínek pro vykonání maturitních a závěrečných zkoušek: září až červen
- Individuální konzultace s pedagogy i zákonnými zástupci žáků včetně žáků samotných: září až červen

## METODICKÉ A INFORMAČNÍ ČINNOSTI

- Participace na realizaci pracovních seminářů pro pedagogické pracovníky školy (konkrétní termíny realizace budou určeny v průběhu školního roku): září až červen
- Podíl na vedení asistentů pedagoga (v případě jejich činnosti ve škole): září až červen
- Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů: září až červen
- Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálně vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy: září až červen
- Poskytování informací o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům: září až červen
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení a jejich zajišťování v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů: září až červen
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit obsah a rozsah činnosti výchovného poradce: září až červen
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi z oblasti sociálních služeb: září až červen

## SPOLUPRÁCE SE ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI

- Projednávání a v případě potřeby doporučení rodičům vyšetření ve školských poradenských zařízeních.



- Poskytování informací a pomoci žákům i jejich zákonným zástupcům/rodičům v oblasti kariérového poradenství s ohledem na očekávání a předpoklady žáků.
- Vedení rodičů k odpovědnosti za vzdělání jejich dětí.
- Řešení studijních a výchovných problémů se zákonnými zástupci/rodiči žáků.
- Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích, a o možnostech využívání jejich služeb.
- Poskytování možnosti využití informačních služeb úřadů práce v regionu žákům a jejich zákonným zástupcům/rodičům.

## **SPOLUPRÁCE S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

- Spolupráce při vytipování žáků vyžadujících speciálně vzdělávací potřeby.
- Pomoc při vyplňování žádostí souvisejících se vzděláváním.
- Konzultace při výchovně-vzdělávacích postupech a metody předávání informací a zveřejňování dostupných materiálů k volbě povolání.
- Zajišťování konzultací a odborných vyšetření jednotlivým žákům.

## **SPOLUPRÁCE S VEDENÍM ŠKOLY**

- Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Zajišťování přednášek pro žáky.
- Poskytování metodické pomoci pedagogickým pracovníkům v péči o problémové žáky.
- Pomoc při vyplňování přihlášek k dalšímu studiu.
- Předávání odborných informací z péče o žáky se SVP pedagogickým pracovníkům.

## **SPOLUPRÁCE SE ŠKOLNÍM METODIKEM PREVENCE**

- Spolupráce v prevenci záškoláctví, sledování „skrytého záškoláctví“.
- Spolupráce v prevenci proti držení, užívání a distribuci návykových látek.
- Spolupráce v prevenci šikany.

## **SPOLUPRÁCE SE ŠKOLSKÝMI PORADENSKÝMI ZAŘÍZENÍMI**

- Spolupráce s poradenskými zařízeními při šetření vytipovaných žáků i v další péči o ně.



- Spolupráce s poradenskými zařízeními při vypracování IVP a využívání jejich metodické pomoci při vzdělávání těchto žáků.
- Konzultace a doplňování metodických materiálů a pomůcek pro žáky se SVP.
- Spolupráce s poradenskými zařízeními při zajišťování poradenských služeb v oblasti kariérového poradenství a poradenské pomoci při volbě povolání.
- Posuzování potřeb odborného vyšetření pedagogického a psychologického.
- Zajišťování realizace závěrů a doporučení vyplývajících z vyšetření.

## SPOLUPRÁCE S ÚŘADEM PRÁCE

- Zajišťování návštěv žáků v informačním poradenském středisku pro volbu povolání.
- Zajišťování exkurzí na úřad práce o poskytnutí nezbytných informací k pracovnímu poměru a k prvním krokům v zaměstnání, co dělat při ztrátě zaměstnání, co po škole.
- Zjišťování profesní orientace žáků.
- Žádosti o přednášky a besedy k volbě povolání.
- Poskytování materiálů týkající se vzdělávání na naší škole v jednotlivých oborech a CD o škole úřadům práce.

## ČASOVÝ PLÁN PRÁCE:

### Srpen/Září:

- Stanovení konzultačních hodin a jejich vyvěšení na nástěnku a dveře kabinetu.
- Příprava plánu práce na nový školní rok.
- Seznámení se s žáky 1. ročníků v jednotlivých učebních a studijních oborech a seznámení je s prací výchovného poradce na naší škole.
- Převedení problémových žáků do nového školního roku.
- Podpora potřebným žákům a zajištění pomůcek.
- Spolupráce s třídními učiteli a ostatními učiteli pro úspěšné studium žáků.
- Spolupráce s vychovateli domova mládeže a dětského domova.
- Aktualizace nástěnky výchovného poradce.
- Domluvení si předání materiálů z odborných poraden od jednotlivých žáků.
- Předání odborných znalostí začínajícím učitelům s prací s problémovými žáky.
- Podpora romských žáků na středních školách – vyplňování tiskopisů s žadateli (v případě, že se budou někdo z žáků hlásit k romské menšině).
- Informování žáků o poradenských institucích a službách (schránka důvěry, telefonní kontakty na poradny a centra, linka bezpečí, linka důvěry).
- Spolupráce na dodržování stanovených pravidel – Školní řád a Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků včetně dodatků.



- Vybudování zdravého sociálně silného třídního/školního kolektivu ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky.
- Návštěva SPC E. Krásnohorské Liberec.
- Informování o působení Školské rady a Studentské rady na škole a možnosti zapojení se do spolupráce.
- Prevence záškoláctví – kontrola absence v jednotlivých třídách a následné řešení problémových žáků.
- Pohovory se žáky a zákonnými zástupci/rodiči v případě nedodržování norem školy (vysoká absence, poruchy chování, ...).
- Jednání s rodiči/zákonnými žáků k IVP.

## Říjen:

- Rozvoj spolupráce s učiteli, kteří vyučují žáky s poruchami učení a chování.
- Pomoc žákům se studijními problémy.
- Podchycování vznikajících patologických jevů ve spolupráci především s třídními učiteli ale i ostatními učiteli – záškoláctví, šikana.
- Předání informací vyučujícím o problémových žácích se SPU/SPCH a zdravotními obtížemi.
- Spolupráce s PPP u nových vyšetření, ale i při průběžných vyšetřeních.
- Delegation zkušených žáků na reprezentaci školy na veletrzích vzdělávání a pracovních příležitostí - Amos v Jablonci nad Nisou, Educa v Liberci.
- Pomoc při zajištění účasti žáků na veletrhu vzdělávání a pracovních příležitostí Educa my job v Liberci z důvodu získání přehledu o dalším vzdělávání a pracovním uplatnění.
- Účast na akcích pořádaných pro výchovné poradce podle možnosti školy.
- Diagnostika sociálních vztahů ve třídách a následné řešení v případě problémů.
- Prevence záškoláctví – kontrola absence v jednotlivých třídách a následné řešení problematických žáků.
- Pohovory se žáky a zákonnými zástupci/rodiči v případě nedodržování norem školy (vysoká absence, poruchy chování, ...).
- Pohovory se žáky a zákonnými zástupci/rodiči v případě vzdělávacích potíží.
- Jednání s rodiči/zákonnými žáků k IVP.

## Listopad:

- Rozvoj spolupráce s třídními učiteli a ostatními učiteli u problémových žáků.
- Spolupráce s třídními učiteli na prokazatelném informování zákonných zástupců/rodičů o konání třídních schůzek.
- Spolupráce při organizaci „Dne otevřených dveří“.
- Zapojení žáků jednotlivých oborů do „Dne otevřených dveří“.
- Pedagogická porada – projednávání výsledků žáků a podchycení žáků problémových.
- Spolupráce na účasti zástupců školy (pedagogů a žáků) na třídních schůzkách základních škol v regionu.



- Aktualizace nástěnky výchovného poradce.
- Prevence záškoláctví – kontrola stavu absence především u problémových žáků, sledování i ostatních žáků se zvyšující se absencí.
- Pohovory se žáky a zákonnými zástupci/rodiči v případě nedodržování norem školy (vysoká absence, poruchy chování, ...).
- Pohovory se žáky a zákonnými zástupci/rodiči v případě vzdělávacích potíží.
- Spolupráce s jednotlivými vyučujícími problémových žáků a monitorování změn.
- Spolupráce při kontrole plnění individuálních vzdělávacích plánů s jednotlivými vyučujícími.
- Jednání s rodiči/zákonnými žáků k IVP.

## Prosinec:

- Rozvoj spolupráce s třídními učiteli a ostatními učiteli u problémových žáků.
- Prevence záškoláctví – kontrola stavu absence především u problémových žáků, sledování i ostatních žáků se zvyšující se absencí.
- Pohovory se žáky a zákonnými zástupci/rodiči v případě nedodržování norem školy (vysoká absence, poruchy chování, ...).
- Pohovory se žáky a zákonnými zástupci/rodiči v případě vzdělávacích potíží.
- Spolupráce s jednotlivými vyučujícími problémových žáků a monitorování změn.
- Jednání s rodiči/zákonnými žáků k IVP.

## Leden:

- Spolupráce s jednotlivými vyučujícími problémových žáků a monitorování změn.
- Pedagogická rada - hodnocení žáků za 1. pololetí školního roku.
- Prevence záškoláctví – kontrola stavu absence především u problémových žáků, sledování i ostatních žáků se zvyšující se absencí.
- Zaměření se na problémové žáky, tak aby se podpořilo zlepšení studijních výsledků a chování žáků.
- Pohovory se žáky a zákonnými zástupci/rodiči v případě nedodržování norem školy (vysoká absence, poruchy chování, ...).
- Pohovory se žáky a zákonnými zástupci/rodiči v případě vzdělávacích potíží.
- Spolupráce při kontrole plnění individuálních vzdělávacích plánů s jednotlivými vyučujícími.
- Aktualizace nástěnky výchovného poradce.
- Jednání s rodiči/zákonnými žáků k IVP.
- Spolupráce při organizaci „Dne otevřených dveří“.
- Pomoc při zapojení žáků jednotlivých oborů do „Dne otevřených dveří“.

## Únor:



- Prevence záškoláctví – kontrola stavu absence především u problémových žáků, sledování i ostatních žáků se zvyšující se absencí.
- Pohovory se žáky a zákonnými zástupci/rodiči v případě nedodržování norem školy (vysoká absence, poruchy chování, ...).
- Pohovory se žáky a zákonnými zástupci/rodiči v případě vzdělávacích potíží.
- Spolupráce s jednotlivými vyučujícími problémových žáků a monitorování změn.
- Pomoc s vyplňováním přihlášek k dalšímu studiu.
- Monitorování zájmu žáků o studium na vysokých školách.
- Jednání s rodiči/zákonnými žáků k IVP.

## Březen:

- Spolupráce s jednotlivými vyučujícími problémových žáků a monitorování změn.
- Prevence záškoláctví – kontrola stavu absence především u problémových žáků, sledování i ostatních žáků se zvyšující se absencí.
- Pohovory se žáky a zákonnými zástupci/rodiči v případě nedodržování norem školy (vysoká absence, poruchy chování, ...).
- Pohovory se žáky a zákonnými zástupci/rodiči v případě vzdělávacích potíží.
- Procházení a seznamování se s přihláškami na jednotlivé učební a studijní obory.
- Sledování obsazenosti jednotlivých oborů žáky. Zaměření se na méně obsazené obory do dalšího kola přijímacího řízení.
- Aktualizace nástěnky výchovného poradce.
- Jednání s rodiči/zákonnými žáků k IVP.

## Duben:

- Spolupráce s jednotlivými vyučujícími problémových žáků a monitorování změn.
- Prevence záškoláctví – kontrola stavu absence především u problémových žáků, sledování i ostatních žáků se zvyšující se absencí.
- Pohovory se žáky a zákonnými zástupci/rodiči v případě nedodržování norem školy (vysoká absence, poruchy chování, ...).
- Pohovory se žáky a zákonnými zástupci/rodiči v případě vzdělávacích potíží.
- Spolupráce s třídními učiteli na prokazatelném informování zákonných zástupců/rodičů o konání třídních schůzek.
- Pedagogická porada – podchycení problémových žáků a spolupráce s nimi.
- Podpora žáků připravujících se k maturitě – rady k rozvoji strategií učení a zvládnání učení.
- Podíl na uzavírání klasifikace u maturantů.
- Jednání s rodiči/zákonnými žáků k IVP.

## Květen:

- Spolupráce s jednotlivými vyučujícími problémových žáků a monitorování změn.
- Podpora učňů připravujících se k závěrečné zkoušce – motivace k učení.





- Prevence záškoláctví – kontrola stavu absence především u problémových žáků, sledování i ostatních žáků se zvyšující se absencí.
- Pohovory se žáky a zákonnými zástupci/rodiči v případě nedodržování norem školy (vysoká absence, poruchy chování, ...).
- Pohovory se žáky a zákonnými zástupci/rodiči v případě vzdělávacích potíží.
- Poradenství v případech poruch chování.
- Aktualizace nástěnky výchovného poradce.
- Jednání s rodiči/zákonnými žáků k IVP.

## Červen:

- Spolupráce s jednotlivými vyučujícími problémových žáků a monitorování změn.
- Prevence záškoláctví – kontrola stavu absence především u problémových žáků, sledování i ostatních žáků se zvyšující se absencí.
- Jednání s rodiči/zákonnými žáků k IVP.
- Pohovory se žáky a zákonnými zástupci/rodiči v případě nedodržování norem školy (vysoká absence, poruchy chování, ...).
- Pohovory se žáky a zákonnými zástupci/rodiči v případě vzdělávacích potíží.
- Spolupráce na přípravě podkladů pro příští školní rok u pokračujících žáků.
- Monitorování přijetí absolventů k dalšímu studiu.
- Spolupráce na přehledu o úspěšnosti závěrečných zkoušek.
- Spolupráce na přehledu o úspěšnosti maturitních zkoušek.
- Závěrečné hodnocení letošního plánu práce výchovného poradce.
- Předání podkladů činnosti práce výchovného poradenství pro výroční zprávu za uplynulý školní rok vedení školy.

## **Plán práce a činnost výchovného poradce vychází:**

- ze zákona č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – nově zákon č. 472/2011 Sb.
- z vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- z vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních – nově vyhlášky č.116/2011 Sb.
- z vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů